



Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Муниципальное образование – городской округ
город Югорск

Управление образования
администрации города Югорска

ПРИКАЗ

от 27.03.2015

№ 185

О проведении X городской научно-практической конференции обучающихся «Наука. Природа. Человек. Общество»

В целях выявления и развития у обучающихся профилированных творческих способностей, интереса к проектной и исследовательской деятельности, на основании плана работы Управления образования администрации города Югорска на 2014-2015 учебный год, утвержденного приказом начальника Управления образования от 06.09.2014 № 475 (далее – конференция)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о городской научно - практической конференции обучающихся «Наука. Природа. Человек. Общество» согласно приложению 1.
2. Считать утратившими силу приказы начальника Управления образования от 30.12.2011 № 817 «Об утверждении Положения о Городской научно – практической конференции «Наука. Природа. Человек. Общество», от 05.06.2012 № 283 «О внесении изменений в приказ начальника Управления образования от 30.12.2011 № 817»
3. Отделу общего и дополнительного образования детей (М.А. Петрушко), директору муниципального казенного учреждения «Центр материально – технического и информационно – методического обеспечения» М.Ю. Ермаковой организовать проведение конференции в следующие сроки:
 - 1 этап (заочный) с 14.04.2015 по 20.04.2015 в муниципальном казенном учреждении «Центр материально – технического и информационно – методического обеспечения» (ул. Железнодорожная д. 37);
 - 2 этап (очный) 25.04.2015 в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6»
4. Утвердить план подготовки и проведения конференции, согласно приложению 2.
5. Утвердить состав организационного комитета конференции, согласно приложению 3.
6. Утвердить состав экспертов конференции, согласно приложению 4.

7. Директору муниципального казенного учреждения «Центр материально – технического и информационно – методического обеспечения» М.Ю. Ермаковой, директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» Е.Б. Комисаренко обеспечить условия проведения конференции согласно плану подготовки и проведения конференции.

8. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей обеспечить участие обучающихся в конференции.

9. Утвердить смету расходов согласно приложению 5.

10. Директору Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» А.В. Мамонтовой обеспечить финансирование п. 1.2. задачи 1 муниципальной программы г. Югорска «Развитие образования города Югорска на 2014-2020 годы» раздела 0709, КВР 244, КЦСР 0201202, код мероприятия 02.06.00 в сумме 27 995 (Двадцать семь тысяч девятьсот девяносто пять) рублей.

11. Директору муниципального казенного учреждения «Центр материально – технического и информационно - методического обеспечения» согласно смете расходов и предоставить первичные документы по фактическим расходам, акт на списание денежных средств в срок до 01.05.2015 в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» А.В.Мамонтовой.

12. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления по функционированию системы образования О.А. Булдакову.

Начальник Управления образования



Н.И. Бобровская

Положение
о городской научно – практической конференции обучающихся
«Наука. Природа. Человек. Общество.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о городской научно – практической конференции обучающихся «Наука. Природа. Человек. Общество.» (далее – Положение) определяет цель и задачи городской научно-практической конференции обучающихся «Наука. Природа. Человек. Общество» (далее - конференция), порядок её организации, проведения, участия обучающихся в конференции, подведения итогов, награждения победителей, призеров.

1.2. Цель конференции: выявление и развитие у обучающихся профилированных творческих способностей, интереса к проектной и исследовательской деятельности.

1.3. Основные задачи конференции:

1.3.1. Создание необходимых условий для поддержки творчески одаренных детей.

1.3.2. Формирование ключевых компетенций, профессионально-значимых качеств личности и мотивации к практическому применению предметных знаний.

1.3.3. Научное просвещение и целенаправленная профессиональная ориентация обучающихся.

1.3.4. Распространение и популяризация научных знаний.

1.3.5. Поддержка и поощрение педагогических работников, руководящих проектной и исследовательской деятельностью.

1.4. Организаторами конференции являются Управление образования администрации города Югорска (далее – Управление образования) и муниципальное казенное учреждение «Центр материально – технического и информационно – методического обеспечения» (далее – центр информационно – методического обеспечения).

2. Участники конференции

2.1. Участниками конференции могут быть обучающиеся 3-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, обучающиеся муниципальных учреждений дополнительного образования детей, представившие исследовательские, проектные работы в различных областях науки, техники, культуры, отвечающие требованиям конференции, прошедшие конкурсный отбор на уровне образовательного учреждения или являющиеся победителями (1 место), призерами (2,3 место) конференции образовательного учреждения (порядок организации и проведения образовательное учреждение определяет самостоятельно).

3. Руководство конференцией

3.1. Руководство подготовкой и проведением конференции осуществляет организационный комитет (далее - оргкомитет).

3.2. Состав оргкомитета формируется из числа специалистов Управления образования, центра информационного и методического обеспечения, муниципальных образовательных учреждений, других заинтересованных учреждений и организаций, который утверждается приказом начальника Управления образования.

3.3. Функции оргкомитета: организация работы по подготовке и проведению конференции, формирование экспертных комиссий, составление программы конференции, прием заявок, работ от участников и регистрация принятых документов, формирование списка участников, консультирование участников конференции, формирование материалов конференции.

3.4. Оргкомитет несет ответственность за соблюдение настоящего Положения, правил и процедур подготовки и проведения конференции, создание равных условий для всех участников конференции, обеспечение гласности проведения конференции, обеспечение анонимности работ при их оценке, недопущение разглашения сведений о результатах ранее срока, определенного приказом начальника Управления образования.

4. Порядок организации конференции

4.1. Конференция проводится ежегодно во вторую половину апреля месяца текущего учебного года, дата и место проведения конференции утверждаются приказом начальника Управления образования.

4.2. Конференция проводится в 2 этапа: 1 этап - заочный, 2 этап - очный.

5. Порядок участия в конференции

5.1. Для участия в конференции необходимо, в установленные приказом начальника Управления образования сроки, представить в оргкомитет: заявку на участие (приложение 1) и работу участника, оформленную согласно требованиям данного Положения в муниципальное казенное учреждение «Центр материально – технического и информационно – методического обеспечения» (ул. Железнодорожная, 37) .

6. Требования к содержанию и оформлению работ

6.1. На конференцию принимаются исследовательские и проектные работы по направлениям:

6.1.1. Инженерные науки в техносфере настоящего и будущего;

6.1.2. Естественные науки и современный мир;

6.1.3. Математика и информационные технологии;

6.1.4. Социально-гуманитарные и экономические науки;

6.1.5. Прикладное искусство.

Реферативные работы на конференцию не принимаются!

6.2. На конференцию могут быть представлены работы, выполненные одним автором или группой авторов.

Работы должны быть выполнены обучающимися самостоятельно, содержать научные, инженерные, исследовательские или прикладные результаты.

При подготовке работ допускается участие научных руководителей в качестве консультантов. Руководителями работ могут быть родители (законные представители) обучающихся.

6.3. Проблема, затронутая в работе, должна быть, как правило, оригинальной. Если проблема не оригинальна, то должно быть оригинальным ее решение. Ценным является творчество, интеллектуальная продуктивность, открытие и генерация новых идей.

6.4. В работе необходимо четко обозначить теоретические и практические достижения автора, области использования результатов. В случае, если результаты нашли применение, должны быть предложены подтверждающие материалы.

6.5. Представленная работа должна соответствовать требованиям, определенным данным Положением к исследовательским и проектным работам (приложение 2,3).

6.6. Материалы, сопровождающие работу, должны содержать отзывы на работу, рекомендации научных руководителей, рекомендательные письма, справки о внедрении или использовании результатов работы, другие сведения, характеризующие творческую деятельность автора.

6.7. По направлению «Прикладное искусство» авторы представляют работы по созданию моделей костюма, текстильного изделия, обуви, ювелирного украшения и др. Демонстрируют на конференции оригиналы рисунков размером 40 x 60 см. (фантазия на тему фигуры человека в различных ситуациях), живописи (натюрморт, выполненный акварелью, темперой или маслом), модель костюма, текстильного изделия, обуви, ювелирного изделия, др.

7. Порядок проведения конференции

7.1. Работа конференции осуществляется в соответствии с программой, разработанной оргкомитетом.

7.2. Экспертизу работ и выступлений 1 этапа (заочного) и 2 этапа (очного) конференции проводят экспертные комиссии в составе не менее трех человек в научной секции по каждому направлению.

7.3. Состав экспертных комиссий формируется из числа специалистов Управления образования, Центра информационно – методического обеспечения, руководящих и педагогических работников образовательных учреждений, других заинтересованных учреждений, организаций, предприятий и утверждается приказом начальника Управления образования.

7.4. На каждого участника конференции экспертной комиссией заполняется индивидуальная экспертная карта, куда заносится оценка работы и процедуры ее защиты в виде баллов и учитывается при подведении итогов работы научной секции конференции. Работа участника

конференции допускается во 2 этап (очный), занимая призовое место на 1 этапе, если результат экспертной оценки составляет 70 и выше процентов.

Работы участников конференции процедура ее защиты оцениваются с учетом их возраста:

1 возрастная группа – обучающиеся 3-4 классов,

2 возрастная группа – обучающиеся 5-8 классов,

3 возрастная группа – обучающиеся 9-11 классов.

7.5. Экспертиза работ и выступлений проводится в соответствии с критериями (приложение 4,5).

7.6. Процедура рассмотрения работ, предоставляемых на конференцию.

7.6.1. На **1 этапе** (заочном) экспертные комиссии проводят отбор конкурсных работ на 2 этап (очный). Экспертные комиссии имеют право на 1 этапе конференции направить представленную на конференцию работу на доработку или отклонить работу от участия в конференции (в случае несоответствия требованиям, отсутствия исследовательского или проблемного характера работы, плагиата работы и т.д.).

По результатам экспертизы работ на 1 этапе в образовательные учреждения направляются информационные письма Управления образования не менее, чем за 3 дня до начала 2 этапа конференции.

7.6.2. На **2 этапе** (очном) конференции представляются работы для публичного выступления участников на научных секциях по результатам проектной, исследовательской деятельности продолжительностью до 7 минут с демонстрацией наиболее важных элементов работы и ответы на вопросы продолжительностью не более 5 минут.

Конференция является открытым мероприятием. Экспертная комиссия и все присутствующие, заслушав автора работы, имеют право задать вопросы, высказать собственное суждение. Руководитель экспертной комиссии секции осуществляет контроль: соблюдения установленного регламента, содержания вопросов и т.д.

7.7. Работы, направленные на конференцию участниками, ставшими победителями (призерами) конференции не возвращаются авторам работ с целью формирования банка лучших работ конференции.

Авторам работ не передаются экспертные карты, протоколы заседаний экспертных комиссий, которые хранятся в Управлении образования до срока проведения очередной конференции.

7.8. Работы участников письменно не рецензируются, кроме работ, рекомендованных к участию в конференциях других уровней.

7.9. Экспертные карты участников конференции по итогам экспертизы работ на 1 и 2 этапе конференции, заполненные экспертной комиссией, являются закрытой информацией, которая не подлежит обсуждению и не предоставляется по запросу.

Организационный комитет конференции и экспертные комиссии не принимают и не рассматривают апелляции по результатам экспертизы работ обучающихся, участников конференции».

7.10. Участники конференции имеют право обратиться в организационный комитет конференции по вопросам нарушения установленного Положением порядка проведения конференции в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. Итоги конференции

8.1. На основании решения экспертных комиссий издается приказ начальника Управления образования о результатах конференции.

8.2. Все участники конференции, прошедшие 1 этап (заочный) и 2 этап (очный конкурс работ), но не ставшие победителями и призерами, отмечаются дипломом участника конференции.

8.3. Участники конференции, работы которых соответствуют всем требованиям, определенным Положением, прошедшие 1 этап (заочный), но не прошедшие 2 этап (очный) по уважительным причинам, отмечаются дипломом участника конференции.

8.4. Победители (1 место) и призеры (2-3 место) награждаются дипломами и могут быть отмечены ценными подарками.

8.5. Руководители работ, подготовившие победителей и призеров конференции, члены экспертных комиссий награждаются благодарственными письмами оргкомитета.

8.6. Предприятиями, организациями, учреждениями, заинтересованными юридическими и (или) физическими лицами могут учреждаться специальные призы.

8.7. Экспертные комиссии оставляют за собой право отбора работ для направления на окружную научную конференцию молодых исследователей научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее».

8.8. Информация о конференции освещается в средствах массовой информации, материалы конференции публикуются в сборнике.

Приложение 1
к Положению о конференции

В оргкомитет Городской научно –
практической конференции обучающихся
«Наука. Природа. Человек. Общество»

Заявка
на участие в Городской научно - практической конференции
обучающихся «Наука. Природа. Человек. Общество»

	Наименование	Сведения
1	Сведения об образовательном учреждении (организации).	
2	Сведения об авторе или авторском коллективе (Ф.И.О., дата рождения, класс).	
3	Сведения о руководителе работы.(Ф.И.О., должность, образование, стаж работы, квалификационная категория)	
4	Сведения о представленной работе (Направление работы, предмет, тема работы, вид работы).	
5	Необходимые для демонстрации технические средства.	

Директор _____
Дата _____ подпись руководителя

Примечание: при количестве авторов работ более двух человек от образовательного учреждения может быть направлена 1 (коллективная) заявка.

Требования к подготовке и оформлению исследовательской работы

1. Структура работы

Работа должна быть построена по определенной структуре, которая является общепринятой для научных трудов. Печатный объем работы не должен превышать 20 страниц (без учёта приложения). Для приложения может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

Основными элементами этой структуры в порядке их расположения являются: титульный лист, аннотация, оглавление, план исследований (введение), основная часть, заключение, библиографический список, приложение.

1.1. Титульный лист является первой страницей работы и заполняется по образцу. Титульный лист содержит: название конференции и работы, населенного пункта, сведения об авторах (фамилия, имя, отчество, образовательное учреждение, класс или группа) и руководителей (фамилия, имя, отчество, ученая степень или звание, квалификационная категория, должность, место работы). Сокращения не допускаются.

1.2. После титульного листа помещается аннотация.

Аннотация печатается на одной стандартной странице в следующем порядке: стандартный заголовок, затем посередине слово «Аннотация», ниже текст аннотации. Аннотация должна содержать наиболее важные сведения о работе, в частности включать следующую информацию: цель работы, актуальность, практическую значимость, объект и предмет исследования, гипотеза или проблема, методы и приемы, которые использовались в работе, полученные данные, выводы.

1.3. После аннотации размещается оглавление, в котором приводятся пункты работы с указанием страниц.

1.4. План исследований (введение). План исследований объемом не более 4-х стандартных страниц печатается в порядке: стандартный заголовок, затем посередине слова «План исследований», ниже текст. Кратко обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет исследования, формулируется гипотеза или проблема, указывается избранный метод (или методы) исследования, дается характеристика работы — относится ли она к теоретическим исследованиям или к прикладным, сообщается, в чем заключается значимость и (или) прикладная ценность полученных результатов, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы.

1.5. Основная часть исследовательской работы - научная статья (описание работы) в сопровождении иллюстраций (чертежи, графики, таблицы, фотографии) представляет собой описание исследования. Подробно приводится методика и техника исследования, даются сведения об объеме исследования, излагаются и обсуждаются полученные результаты. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

1.6. Заключение содержит основные выводы к которым автор пришел в процессе работы. При этом должно быть подчеркнуто их теоретическое и (или) практическое (прикладное) значение полученных результатов. При оценке экспертами работ учитывается и грамотность текста.

1.7. В конце работы приводится список использованной литературы (библиографический список), оформленный в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления.

В тексте работы должны быть ссылки на тот или иной научный источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).

1.8. В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы. В случае необходимости можно привести дополнительные таблицы, рисунки, графики и т.д., если они помогут лучшему пониманию полученных результатов.

1.9. Если в состав работы входит компьютерная программа, то к работе прилагается исполняемый программный продукт.

2. Требования к оформлению работы

2.1. Текст работы должен быть машинописным. Текст выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (размеры: горизонталь 210 мм, вертикаль 297 мм). Печатается ярким шрифтом, кегль шрифта основного текста работы 12, ненаклонный. Для заголовков разрешается использовать шрифты кеглем до 20. Гарнитура шрифта основного текста – *Times New Roman*, заголовков — *Times New Roman*. Междустрочный интервал – *полуторный* (1,5).

2.2. Оформление работы не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п. Формулы могут быть вписаны черной пастой (тушью). Весь машинописный, рукописный и чертежный материал должен быть хорошо читаемым.

2.3. Нумерация страниц начинается с оглавления, производится в правом верхнем углу арабскими цифрами, страницы иллюстраций - римскими цифрами.

2.4. Листы работы скрепляются в одну книгу. В конверт прикладывается (диск) электронный вариант работы.

2.5. Если при выполнении работы были созданы компьютерные программы, то к работе прилагается исполняемый программный модуль на электронном носителе и описанием его содержания.

Требования к подготовке и оформлению проектной работы

1. Структура проекта. Каждый проект состоит из теоретической части и проектного продукта. **Теоретическая часть включает описание проекта.**

Описание проекта. Печатный объём работы не должен превышать 20 страниц (без учёта приложения). Для приложения может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

Основными элементами оформления структуры проекта в порядке их расположения являются: титульный лист, аннотация, оглавление, введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложение.

1.1. Титульный лист является первой страницей работы. Титульный лист содержит: название конференции и работы, населенного пункта, сведения об авторах (фамилия, имя, отчество, образовательное учреждение, класс или группа) и руководителях работы (фамилия, имя, отчество, ученая степень или звание, должность, место работы). Сокращения не допускаются.

1.2. После титульного листа помещается аннотация.

Аннотация печатается на одной стандартной странице в следующем порядке: стандартный заголовок, затем посередине слово «Аннотация», ниже текст аннотации. Аннотация должна содержать наиболее важные сведения о проекте, в частности включать следующую информацию: цель проекта, актуальность, практическую значимость, поставленные задачи, способы, методы и приемы, которые использовались при написании, оформлении (и реализации проекта), полученный проектный продукт, выводы.

1.3. После аннотации размещается оглавление, в котором приводятся пункты работы с указанием страниц.

1.4. Во введении (план проектной деятельности) обосновывается проблема проекта и актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, указываются избранные методы (или способы), необходимые для достижения цели, тип проекта.

1.5. В основной части проекта дается полная информация из различных источников, подробно приводится анализ хода работы, ситуаций, складывающихся в ходе работы, излагаются и обсуждаются полученные результаты. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

1.6. Заключение содержит основные выводы к которым автор пришел в процессе работы, определены перспективы работы.

1.7. В конце работы приводится список использованной литературы (библиографический список). В тексте работы должны быть ссылки на тот или иной научный источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы). Список литературы должен соответствовать требованиям к оформлению библиографического списка - ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления.

1.8. В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы. В случае необходимости можно привести дополнительные таблицы, рисунки, графики и т.д., если они помогут лучшему пониманию полученных результатов.

Проектный продукт

Проектный продукт может быть представлен различными способами: учебное пособие, макет, памятка, рекомендации, статья, брошюра, буклет, презентация, изделие и т.д.

Проектный продукт может быть оформлен по желанию автора. Однако обязательными требованиями являются: соответствие заявленным целям, эстетичность, удобство в использовании, доступность к восприятию, творческий подход, собственное оригинальное отношение (личный взгляд) на продукт.

2. Оформление проекта

2.1. Текст работы машинописный. Текст выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (размеры: горизонталь 210 мм, вертикаль- 297мм). Печатается ярким шрифтом, кегль шрифта основного текста работы должен быть 12, ненаклонный. Для

заголовков разрешается использовать шрифты кеглем до 20. Гарнитура шрифта основного текста – *Times New Roman*, заголовков — *Times New Roman*. Междустрочный интервал – *полуторный*.

2.2. Оформление работы не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п. Весь машинописный, рукописный и чертежный материал должен быть хорошо читаемым.

2.3. Нумерация страниц производится в правом верхнем углу арабскими цифрами. страницы иллюстраций - римскими цифрами.

2.4. Листы работы скрепляются в одну книгу. В конверт прикладывается (диск) электронный вариант работы.

Экспертная карта исследовательской работы

1 этап – заочный

Примечание: Оценивание работы (в баллах)

1. Данный компонент присутствует, но не соответствует оформлению (или содержанию)- 1балла.
2. Данный компонент присутствует, но не в полной мере соответствует оформлению (или содержанию)- 2балла.
3. Данный компонент присутствует и в полной мере соответствует оформлению (или содержанию)- 3балла

Ф.И. участника, ОУ _____

Секция _____

Тема работы _____

№ п/п	Критерии и показатели оценки	Экспертная оценка		
		1	2	3
1. Оформление работы				
1.1	Наличие всех частей работы (титульный лист, аннотация, оглавление (содержание), введение, основная часть, заключение, список использованной литературы) с соблюдением требований к каждому	1	2	3
1.2.	Работа выполнена в соответствии с требованиями	1	2	3
1.3.	Отсутствие грамматических, пунктуационных, орфографических ошибок	Наличие 1	0	Отсутствие 3
1.4.	Четкость и ясность изложения, убедительность аргументации, завершенность	1	2	3
2. Критерии исследования				
2.1.	определение объекта и предмета исследования	1	2	3
2.2.	постановка гипотезы, формулировка исследуемой проблемы	1	2	3
2.3.	актуальность исследования	1	2	3
2.4.	практическая значимость исследования	1	2	3
2.5.	сформулирована цель	1	2	3
2.6.	последовательность, согласованность задач с поставленной целью	1	2	3
2.7.	методика исследования	1	2	3
2.8.	описание собственно исследования	1	2	3
2.9.	четко определены выводы по работе	1	2	3
2.10.	прописаны рекомендации	1	2	3
2.11.	список литературы соответствует его обзору	1	2	3
	Всего баллов по 1 этапу			

Максимальный балл –45 (по 15 позициям). ИТОГО: _____ **баллов**
Результат в процентах: кол-во набранных баллов : 45 x 100% = _____ %

При результате: 70 - 100% работа допускается ко второму этапу (очному)

1. _____

2. _____

3. _____

Подписи экспертов

Ф.И.О. экспертов

Дата экспертизы « _____ » _____ 20__

3. Оценка выступления				
Качество доклада				
3.1.	доклад представлен в строго определенные временные рамки	1	2	3
3.2.	присутствует логика изложения материала	1	2	3
3.3.	убедительность рассуждений и выводов	1	2	3
3.4.	выразительность, эмоциональность речи	1	2	3
3.5.	мультимедийное сопровождение логически соответствует структуре доклада	1	2	3
3.6.	владение материалом и глубина знаний предмета исследования	1	2	3
	Дополнительный балл. Начисляется по усмотрению экспертной комиссии за оригинальность решения, оформления, за использование современных технологий, научный подход, практическую значимость и т.д.	1 балл		
	Всего баллов по 2 этапу			
	Итого			
	Рейтинг			

Максимальный балл –18 (по 6 позициям). ИТОГО: _____ баллов

Результат в процентах: Кол-во набранных баллов : 30 x 100% = _____ %

Общий результат по 1 и 2 этапам

Максимальный балл –63 (по 21 позициям). ИТОГО: _____ баллов

Результат в процентах: Кол-во набранных баллов : 63 x 100% = _____ %

1. От 90% до 100%

Работа занимает 1 место. Участник награждается дипломом победителя.

2. От 80% до 89,9%

Работа занимает 2 место. Участник награждается дипломом 2 степени.

3. От 70% до 79,9%

Работа занимает 3 место. Участник награждается дипломом 3 степени.

1. _____

2. _____

3. _____

Подписи экспертов

Ф.И.О. экспертов

Дата экспертизы « _____ » _____ 20 ____

Экспертная карта проектной работы

1 этап – заочный

Примечание: Оценивание работы (в баллах)

1. Данный компонент присутствует, но не соответствует оформлению (или содержанию)- 1балла.
2. Данный компонент присутствует, но не в полной мере соответствует оформлению (или содержанию)- 2балла.
3. Данный компонент присутствует и в полной мере соответствует оформлению (или содержанию)- 3балла

Ф.И. участника, ОУ _____

Секция _____

Тема работы _____

№ п/п	Критерии и показатели оценки	Экспертная оценка		
		1	2	3
1. Оформление работы				
1.1	Наличие всех частей работы (титульный лист, аннотация, оглавление (содержание), введение, основная часть, заключение, список использованной литературы) с соблюдением требований к каждому	1	2	3
1.2.	Работа выполнена в соответствии с требованиями	1	2	3
1.3.	Отсутствие грамматических, пунктуационных, орфографических ошибок	Наличие 1	0	Отсутствие 3
1.4.	Четкость и ясность изложения, убедительность аргументации, завершенность	1	2	3
2. Критерии проекта				
2.1.	Постановка и обоснование проблемы проекта	1	2	3
2.2.	Постановка цели, планирование путей её достижения	1	2	3
2.3.	Глубина раскрытия темы проекта	1	2	3
2.4.	Разнообразие источников информации, целесообразность их использования	1	2	3
2.5.	Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта	1	2	3
2.6.	Анализ хода работы, выводы и перспективы	1	2	3
2.7.	Качество проектного продукта	1	2	3
	Всего баллов по 1 этапу			

Максимальный балл –33 (по 11 позициям). ИТОГО: _____ баллов
Результат в процентах: кол-во набранных баллов : 33 x 100% = _____ %

При результате: 70 - 100% работа допускается ко второму этапу (очному)

1. _____

2. _____

3. _____

Подписи экспертов

Ф.И.О. экспертов

Дата экспертизы « _____ » _____ 20

Критерии оценивания проекта

Критерий	Количество баллов		
	1 балл	2 балла	3 балла
1. Постановка и обоснование проблемы проекта	Проблема проекта не сформулирована или формулировка проблемы носит поверхностный характер	Проблема проекта чётко сформулирована и обоснована	Проблема проекта чётко сформулирована, обоснована и имеет глубокий характер
2. Постановка цели, планирование путей её достижения	Цель не сформулирована или цель определена, но план её достижения отсутствует	Цель определена, дан краткий план её достижения	Цель определена, ясно описана, дан подробный план её достижения
3. Глубина раскрытия темы проекта	Тема проекта не раскрыта или тема проекта раскрыта фрагментарно	Тема проекта раскрыта, автор показал знание темы в рамках школьной программы	Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания, выходящие за рамки школьной программы
4. Разнообразие источников информации, целесообразность их использования	Большая часть представленной информации не относится к теме работы	Работа содержит незначительный объём подходящей информации из ограниченного числа однотипных источников	Работа содержит достаточно полную информацию из разнообразных источников
5. Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта	Значительная часть используемых способов работы не соответствует теме и цели проекта или заявленные в проекте цели не достигнуты	Использованные способы работы соответствуют теме и цели проекта, но являются недостаточными	Способы работы достаточны и использованы уместно и эффективно, цели проекта достигнуты
6. Анализ хода работы, выводы и перспективы	Анализ заменён кратким описанием хода и порядка работы или не предприняты попытки проанализировать ход и результаты работы	Представлен развёрнутый объём работы по достижению целей, заявленных в проекте	Представлен исчерпывающий анализ ситуаций, складывавшихся в ходе работы, сделаны необходимые выводы, намечены перспективы
7. Качество проектного продукта	Проектный продукт не соответствует требованиям качества (эстетика, удобство использования, соответствие заявленным целям) или проектный продукт отсутствует	Продукт не полностью соответствует требованиям качества	Продукт полностью соответствует требованиям качества (соответствует заявленным целям, эстетичен, удобен в использовании, доступен к восприятию, носит творческий характер)

3. Оценка выступления				
Качество доклада				
3.1.	доклад представлен в строго определенные временные рамки	1	2	3
3.2.	присутствует логика изложения материала	1	2	3
3.3.	убедительность рассуждений и выводов	1	2	3
3.4.	выразительность, эмоциональность речи	1	2	3
3.5.	мультимедийное сопровождение логически соответствует структуре доклада	1	2	3
3.6.	владение материалом и глубина знаний предмета исследования	1	2	3
	Дополнительный балл. Начисляется по усмотрению экспертной комиссии за оригинальность решения, оформления, за использование современных технологий, научный подход, практическую значимость и т.д.	1 балл		
	Всего баллов по 2 этапу			
	Итого			
	Рейтинг			

Максимальный балл –18 (по 6 позициям). ИТОГО: _____ баллов

Результат в процентах: Кол-во набранных баллов : 30 x 100% = _____ %

Общий результат по 1 и 2 этапам

Максимальный балл –51 (по 17 позициям). ИТОГО: _____ баллов

Результат в процентах: Кол-во набранных баллов : 51 x 100% = _____ %

1. От 90% до 100%

Работа занимает 1 место. Участник награждается дипломом победителя.

2. От 80% до 89,9%

Работа занимает 2 место. Участник награждается дипломом 2 степени.

3. От 70% до 79,9%

Работа занимает 3 место. Участник награждается дипломом 3 степени.

1. _____

2. _____

3. _____

Подписи экспертов

Ф.И.О. экспертов

Дата экспертизы « _____ » _____ 20 ____

План подготовки и проведения конференции

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Формирование состава экспертных комиссий	до 01.04.2015	Климина Н.Г., образовательные учреждения
2.	Заявка на участие в Городской научно - практической конференции обучающихся по теме: «Наука. Природа. Человек. Общество» и работа	до 08.04.2015	Образовательные учреждения
3.	Рабочее совещание с экспертами по оцениванию работ	10.04.2015 14.15 час. МКУ «ЦМТиИМО»	Ермакова М.Ю, Климина Н.Г.
4.	Проведение конференции: заочный этап: экспертиза работ (на базе МКУ «Центр материально – технического и информационно-методического обеспечения»)	14.04. по 20.04. 2015 Время экспертизы работ для экспертных комиссий: 14.04.2015 14.00.час. – 17.00.час. 15.04 -20.04.2014 09.00-17.00 час. обед 13.00.час. – 14.00.час.	Ермакова М.Ю, Климина Н.Г.
	очный этап – презентация работ	25.04.2015 - начало (09.00. час.)	Климина Н.Г., Комисаренко Е.Б., образовательные учреждения
5.	Подготовка проекта информационного письма об участниках I этапа конференции и результатах I этапа (по предложенной форме).	до 21.04.2015	Ермакова М.Ю.
6.	Информационное письмо Управления образования о результатах I этапа (участниках, допущенных на II этап).	22.04.2015	Климина Н.Г.
7.	Организационная работа в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»: 1. Подготовка аудиторий к проведению конференции: - актовый зал (для пленарного заседания: микрофоны, стойка, мультимедийное, музыкальное и звуковое сопровождение); - 8 аудиторий (для работы секций). 2. Подготовка технического обеспечения для презентации работ участниками (пленарное заседание и секции).	до 25.04.2015	Комисаренко Е.Б.

	3. Подготовка посадочных мест для участников: обучающихся (родителей, педагогов, гостей) и рабочих мест для экспертных комиссий. 4. Подготовка гардероба для участников. 5. Рассмотрение вопроса о возможности питания: - членов экспертных комиссий; - обучающихся (по запросу) или «места питания» (сухой паек); 6. Организация регистрации участников конференции (выдача пакета участника, программы конференции). 7. Определение ведущих (обучающихся) конференции и репетиции с ними.		
8.	Разработка сценария конференции. Репетиция по сценарию с ведущими.	До 24.04.2015 До 25.04.2015	Климина Н.Г., Антонова Н.А. Комисаренко Е.Б.
9.	Работа буфета для участников конференции	25.04.2015	ООО «Юграгазторг», МБОУ «СОШ № 6»
10.	Разработка дизайна и содержания программы конференции, Распечатка программ.	до 23.04.2015 24.04.2015	Антонова Н.А., Ермакова М.Ю,
11.	Оформление пригласительных билетов почетным гостям и рассылка.	до 21.04.2015	Антонова Н.А.
12.	Подготовка пакета участника конференции.	до 23.04.2015	Ермакова М.Ю.
13.	Обеспечение фотосъемки конференции	25.04.2015	Ермакова М.Ю.
14.	Подготовка проекта приказа начальника Управления образования по итогам конференции.	до 01.05.2015	Климина Н.Г.
15.	Приобретение дипломов, подарков.	до 20.04.2015	Ермакова М.Ю.
16.	Оформление дипломов.	до 25.04. 2015	Климина Н.Г., Антонова Н.А., образовательные учреждения
17.	Церемония награждения обучающихся (победителей и призеров конференции), педагогических работников (руководителей работ, подготовивших победителей, призеров), экспертов.	25.04.2015	Климина Н.Г. Антонова Н.А.
18.	Подготовка материалов конференции и публикация в сборнике издательством. Образовательные учреждения: направляют в электронном виде аннотации к работам (победители- 1 место, 2,3 место), фото авторов работ.	До 01.06.2015 до 10.05.2015	Ермакова М.Ю, Образовательные учреждения

Примечание: все участники конференции должны иметь бейдж (обучающиеся, эксперты).

Обучающиеся приходят 25.04.2014 с работами, которые передают экспертной комиссии.

Экспертизу работ, представляемых на пленарном заседании, проводит экспертная комиссия секции, в списки которой данные авторы включены.

Состав организационного комитета конференции

1. Климина Н.Г., заместитель начальника отдела общего и дополнительного образования детей.
2. Маштакова В.А., муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей (по согласованию).
3. Коновалова Т.П., методист муниципального казенного учреждения «Городской методический центр» (по согласованию).
4. Романовцева О.Н., заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (по согласованию).

Состав экспертов конференции

Направление: Инженерные науки в техносфере настоящего и будущего

№	ФИО учителя	Должность	Кв. категория	Образовательное учреждение
1.	Гуляев Алексей Александрович, председатель	учитель технологии	высшая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»
2	Сотниченко Марина Анатольевна	учитель информатики, заместитель директора	первая/высшая	МБОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева»
3.	Залевская Татьяна Владимировна	учитель физики	высшая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
4.	Панькова Ирина Валерьевна	учитель физики	первая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»
5	Шутова Ольга Валерьевна	учитель физики	высшая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»
6	Киселева Светлана Викторовна	учитель начальных классов	первая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»
7	Подмогаева Галина Владимировна	педагог дополнительного образования	высшая	МБОУДОД ДЮЦ «Прометей»

Направление: Естественные науки и современный мир

№	ФИО учителя	Должность	Кв. категория	Образовательное учреждение
1.	Менжаева Любовь Геннадьевна, председатель первой группы	учитель начальных классов	высшая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»
2	Налапкина Наталия Викторовна	учитель начальных классов	первая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»
3	Потапова Ирина Геннадьевна	учитель начальных классов	высшая	МБОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»
4	Стародубцева Лилия Алексеевна	учитель начальных классов	высшая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»
5	Менщикова Анна Сергеевна	учитель начальных классов	высшая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»
6	Рыбакова Елена Николаевна, председатель второй группы	учитель биологии	первая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»
7	Семенова Лидия Федоровна	учитель биология, зам.директора по УВР	высшая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»
8	Афанасьева Людмила Павловна	учитель географии и биологии	первая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»
9	Грибовская Галина Казимировна	учитель химии, биологии	первая	МБОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева»
10	Нохрина Ирина Ивановна	учитель биологии	первая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»

11	Маштакова Виктория Александровна	Заведующий методическим кабинетом	первая	МБОУДОД ДЮЦ «Прометей»
12	Панькова Анна Валерьевна	учитель биологии	первая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»
13	Бронникова Ольга Александровна, председатель третьей группы	учитель биологии	первая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»
14	Зайцева Людмила Викторовна	учитель биологии	первая	МБОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева»
15	Воронцова Елена Григорьевна	учитель химии	первая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»
16	Абдуллаева Ирина Валерьевна	учитель биологии	первая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»
17	Чечкенева Людмила Витальевна	учитель химии	первая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»
18	Гущина Татьяна Анатольевна	Педагог дополнительного образования	первая	МБОУДОД ДЮЦ «Прометей»

Направление: Математика и информационные технологии

№	ФИО учителя	Должность	Кв. категория	Образовательное учреждение
1	Никифоров Евгений Сергеевич, председатель первой группы	учитель информатики	высшая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»
2	Мнушко Наталья Валерьевна	учитель математики	первая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»
3	Заломина Елена Юрьевна	учитель информатики	высшая	МБОУ «Лицей им.Г.Ф.Атякшева»
4	Охотникова Ольга Анатольевна	учитель информатики, зам.директора по УВР	первая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»
5	Охотников Алексей Иванович, председатель второй группы	учитель информатики	высшая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»
6	Валова Наталья Николаевна	учитель начальных классов	высшая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»
7	Байгильдина Роза Ризвановна	учитель начальных классов	первая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»
8	Немчинова Светлана Юрьевна	учитель математики	первая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»
9	Шульга Ольга Николаевна	педагог дополнительного образования	высшая	МБОУДОД ДЮЦ «Прометей»

Направление: Социально-гуманитарные и экономические науки

№	ФИО учителя	Должность	Кв. категория	Образовательное учреждение
1	Гриценкова Анна Иосифовна, председатель первой группы	учитель начальных классов	высшая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»
2	Захарченко Людмила Михайловна	учитель начальных классов, заместитель директора	высшая/высшая	МБОУ «Лицей им.Г.Ф.Атякшева»
3	Скрынник Анна Анатольевна.	учитель начальных классов	первая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»
4	Шигаева Елена Петровна	учитель начальных классов	первая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»
5	Комарова Алевтина Андрияновна	учитель начальных классов	первая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»
6	Ендальцева Нина Ивановна	учитель начальных классов	первая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»
7	Платонова Светлана Юрьевна, председатель второй группы	учитель русского языка и литературы, заместитель директора	высшая/высшая	МБОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева»
8	Ермакова Ольга Олеговна	учитель истории и обществознания	первая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»
9	Мальцева Елена Федоровна	учитель обществознания, права	высшая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»
10	Хайрулина Марина Александровна	учитель русского языка и литературы	первая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»
11	Родионова Валентина Ивановна	учитель истории и обществознания	первая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»
12	Балуева Людмила Николаевна, председатель третьей группы	учитель русского языка и литературы, зам.директора по УВР	высшая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»
13	Никулина Татьяна Васильевна	учитель-логопед	высшая	МБОУ «Лицей им.Г.Ф.Атякшева»
14	Калашникова Светлана Леонидовна	учитель английского языка	первая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»
15	Гужева Наталья Владимировна	учитель истории и обществознания, зам.директора по УВР	высшая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»
16	Бархатова Ирина Анатольевна	учитель русского языка и литературы	первая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»

17	Бобарыкина Галина Михайловна, председатель четвертой группы	Учитель русского языка и литературы	высшая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»
18	Абдрахманова Ирина Николаевна	учитель истории и обществознания	первая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»
19	Шепилов Руслан Михайлович	учитель истории, обществознания	высшая	МБОУ «Лицей им.Г.Ф.Атякшева»
21	Мальцева Елена Александровна.	учитель географии	первая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»
22	Придатко Юлия Витальевна	Учитель истории и обществознания	первая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»
23	Исламгулова Ида Рафиковна	Педагог дополнительного образования	первая	ДЮЦ «Прометей»

Направление: Прикладное искусство

№	ФИО учителя	Должность	Кв. категория	Образовательное учреждение
1	Десятникова Лариса Николаевна, председатель первой группы	учитель начальных классов	высшая	МБОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева»
2	Шкурнова Екатерина Гавриловна	учитель начальных классов	первая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»
3	Зими́на Елена Валерьевна	учитель начальных классов	первая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»
4	Орлова Светлана Анатольевна	учитель начальных классов	первая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
5	Бекленишева Светлана Владимировна	учитель начальных классов	первая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»
6	Сафронова Надежда Михайловна	преподаватель	первая	МБОУ ДОД «Детская художественная школа»
7	Титова Наталья Гайнановна	педагог дополнительного образования	первая	МБОУДОД ДЮЦ «Прометей»
8	Череватая Елена Алексеевна, председатель второй группы	учитель технологии	высшая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»
9	Кузьмин Виктор Иванович	учитель технологии	первая	МБОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»
10	Казаковцева Елена Алексеевна	педагог дополнительного образования	первая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»

11	Мельник Л.А.	учитель обслуживающего труда	первая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»
12	Ибрагимова Роза Гатаулловна	преподаватель	первая	МБОУ ДОД «Детская художественная школа»
13	Ревнивых Ирина Александровна	учитель технологии	первая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»
14	Моор Валентина Анатольевна	педагог-организатор	высшая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»
14	Черенда Елена Викторовна	учитель технологии	первая	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»

Независимые эксперты

№	ФИО	Должность	Образовательное учреждение
1	Быстрецкий Роман Владимирович	Председатель Управляющего совета	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»
2	Саламатова Ольга Владимировна	Родитель	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»

Смета расходов
на организацию и проведение Городской научно - практической конференции обучающихся
«Наука. Природа. Человек. Общество»

1. КОСГУ 340

Минеральная вода - 32 руб. х 25 шт. = 800 рублей

Стаканы одноразовые – 200 шт. х 2,2 руб. = 440 руб.

2. КОСГУ 290

Дипломы - 325 шт. х 15 руб. = 4 875 руб.

Награждение ценными призами:

Набор для исследования 1 шт х 1500 руб. = 1500 руб.

Набор для исследования 1 шт. х 1200 руб. = 1200 руб.

Набор для исследования 1 шт. х 900 руб. = 900 руб.

Наборы для творчества 17 шт. х 200 руб. = 3400 руб.

Органайзер 6 шт. х 280 руб. = 1680 руб.

Рамка (стекло) 64 шт. х 128,75 руб. = 8 240 руб.

Подарочный пакет 100 шт. х 5 руб. = 500 руб.

Пакет участника:

Блокнот 100 шт. х 14 руб. = 1400 руб,

ручка 100 шт. х 14,6 руб. = 1460 руб,

пластиковый конверт 100 х 16 руб. = 1600 руб.

ИТОГО: 27 995 руб.

